



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 60 DEL 13 APR. 2016

Oggetto: Acquisizione in economia di servizi di aggiornamento software gestione del personale - stipendi. Affidamento diretto alla Ditta DPM Data Process Management s.r.l. - Caltanissetta. Impegno spesa anno 2016.  
CIG: Z83195359B

#### IL DIRETTORE

Nominato con determinazione del Presidente n. 4 del 15/03/2016

VISTO il D.A. n. 1489 del 9.11.1989, istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie;  
VISTA la L.R. 6 maggio 1981 n. 98 e successive modifiche ed integrazioni;  
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Ente Parco delle Madonie di cui alla l.r. n.10 del 15/05/2000 - approvato con D.A. ARTA n. 102/GAb del 12/04/2005;  
VISTO il vigente Statuto Regolamento dell'Ente;  
VISTO il regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 13/3/2009, modificato ed integrato con delibera consiliare n. 19 del 4/8/2009 riscontrata legittima ARTA prot. n. 6921 del 16/9/2009;  
VISTA la proposta di determinazione che segue predisposta del responsabile dell'U.O.B. 6 – Affari finanziari e del personale;  
Verificato, ai sensi dell'art. 8 del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018 approvato con deliberazione del Presidente n. 4 del 29/01/2016, l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;  
RITENUTO che la spesa sia necessaria ed indifferibile al fine di assicurare il regolare funzionamento degli uffici;

#### DETERMINA

- 1) Approvare l'allegata proposta di determinazione
- 2) Non approvare l'allegata proposta di determinazione per le seguenti motivazioni
- 3) Approvare l'allegata proposta di determinazione con le seguenti modifiche ed integrazioni

IMP. 72 / 2016

Il Dirigente  
Dott.ssa Rosa Gentile

Il Direttore  
Dott. Peppuccio Bonomo

Ente Parco delle Madonie  
U.O.B. n. 6 – Affari finanziari e del personale

Proposta di determinazione ad oggetto: Acquisizione in economia di servizi di informatizzazione gestione del personale - stipendi. Affidamento diretto alla Ditta DPM Data Process Management s.r.l. - Caltanissetta. Impegno spesa anno 2016. CIG: 83195359B

**Vista** Vista la nota dell'ARTA prot. n. 14711 del 04/03/2016 acquisita al prot. dell'Ente al n. 614 del 07/03/2016, ad oggetto Esercizio provvisorio per l'anno finanziario 2016. Proroga, con la quale comunica che nelle more dell'adozione del bilancio di previsione 2016, è prorogata l'autorizzazione dell'esercizio provvisorio fino al 30/04/2016;

Considerato che la UOB 6 - Affari finanziari ed economici utilizza il software prodotto dalla D.P.M. data process management srl per la gestione economica del personale;

**Vista** la proposta di rinnovo manutenzione e assistenza software Halley (offerta n. CL2016GV28), acquisita al protocollo dell'Ente in data 26/02/2016 al n. 517 della ditta D.P.M. data process management srl, con sede a Caltanissetta – Via Libertà n. 182 fornitrice del programma di gestione delle paghe, installato presso la sede dell'Ente, con la quale si propone il rinnovo e l'assistenza software per anni 1, 2016 al costo di € 3.080,00 oltre iva 22% su base annua e in particolare:

- Assistenza telefonica e Manutenzione software..... € 2.280,00
- N. 2 interventi in loco..... € 800,00

**Visto** che l'importo suddetto è stato determinato in ossequio dell'art 8 commi 8 e 9 del decreto legge 24 aprile 2014 n 66, per effetto della L.R. 11/06/2014 n. 13 art.13;

**Visto** l'art. 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006. n. 163, "codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione della direttiva n. 2004/17/CE e 2004/18/CE", e ss.mm.ii,

**Richiamato** il vigente regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi e per l'esecuzione in economia di lavori, approvato con delibera del Consiglio n. 9 del 11 luglio 2007 e, in particolare: l'art. 6, che include, fra le altre, la fornitura di servizi informatici; l'articolo 10 che disciplina le procedure per l'acquisizione in economia, e in particolare il comma 8 che recita "si può prescindere, altresì, dalla richiesta di più preventivi/offerte, qualora l'importo presunto della spesa non superi l'importo di 20.000 euro...; l'articolo 9 che attribuisce al Direttore, fra le altre, la competenza in materia di gestione finanziaria;

Ritenuto, pertanto, secondo quanto disposto dall'art 10, comma 8 del vigente regolamento dell'Ente concernente l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia, che si possa provvedere all'affidamento diretto della fornitura come previsto dall'art. 125 del D.Lgs. 163 del 12 aprile 2006 e ss.mm.ii.;

Considerato, che si rende necessario in atto impegnare solo la somma relativa all'assistenza telefonica e manutenzione software per complessivi € 2.781,60, riservandosi di impegnare con apposito provvedimento gli eventuali interventi in loco, dando atto che per la fattispecie non osta il limite dei dodicesimi;

**dato atto** che per la fornitura in oggetto è stato acquisito il CIG: Z83195359B;

tutto ciò premesso

sottopone al **Direttore** la seguente proposta di determinazione:

Acquis  
fornitu  
Ditta l  
per l'a

Assur  
10224  
"Spes  
nella  
gestic

Dare  
prov  
respc

Tras

Acquisire in economia, secondo le disposizioni di legge e regolamentari in premessa richiamate, la fornitura di servizi di informatizzazione gestione del personale – stipendi con affidamento diretto alla Ditta DPM Data Process Management s.r.l. – Caltanissetta al costo di € 2.781,60 I.V.A. compresa, per l'anno 2016;

Assumere conseguentemente impegno di spesa di complessivi € 2.781,60 imputandone l'esito al cap. 10224 del bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario, in corso di formazione, alla voce "Spese per i servizi di informatizzazione", che presenta la necessaria disponibilità, dando atto che nella fattispecie non osta il limite dei dodicesimi previsto dal regolamento di contabilità in fase di gestione provvisoria, trattandosi di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi.

Dare atto che alla liquidazione della spesa si provvederà nei termini di legge con successivo provvedimento, sulla base di presentazione di regolare documento contabile e previa attestazione del responsabile del procedimento.

Trasmettere la presente alla ditta D.P.M. s.r.l. ai fini del perfezionamento del contratto di fornitura.

*Il Collaboratore*  
*Giacomo Arinasi*

*Il Dirigente – U.O.B.6*  
*(d.ssa Rosa Gentile)*

## RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo on-line sul sito web dell'Ente [www.parcodellemadonie.it](http://www.parcodellemadonie.it) il \_\_\_\_\_ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi.  
Avverso la stessa non sono stati prodotti osservazioni o reclami.  
Petalia Sottana, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
\_\_\_\_\_

Il Direttore  
(Dott. Peppuccio Bonomo)